

**-prijedlog -**

Na temelju članka 38. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva ("Narodne novine" broj 56/19 i 17/20), Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, donio je

**Pravilnik  
o javnim registrima  
Hrvatske komore inženjera strojarstva**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj, oblik i sadržaj javnih registara, sadržaj baza podataka javnih registara i način vođenja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Javni registri Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Komora), ustrojani su u skladu s:

1. načelom stvarnosti - predmet su javnih registara samo one činjenice za koje je određeno da mogu biti predmetom upisa
2. načelom zakonitosti-upis u javne registre dopušten je samo ako su ispunjeni propisani uvjeti
3. načelom istinitosti i točnosti podataka-činjenice upisane u javne registre smatraju se istinitim i točnima dok se na zakonom propisan način ne dokaže suprotno.

**Članak 3.**

Imenici, upisnici i evidencije javni su registri, a isprave koje se izdaju javne su isprave.

Komora vodi javne registre ,te prikuplja i obrađuje podatke u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

**Članak 4.**

Komora u okviru javnih ovlasti uspostavlja i vodi:

1. Imenike:
  - Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
  - Imenik inženjera gradilišta
  - Imenik voditelja radova
  - Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva

## 2. Upisnike:

- Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- Upisnik zajedničkih ureda

## 3. Evidencije:

- Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba strojarske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- Evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije
- Evidenciju izdanih EU potvrda

Komora pored evidencija iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka uspostavlja i vodi:

- Evidenciju o članovima Komore brisanim iz imenika i upisnika
- Evidenciju o stegovnim postupcima
- Evidenciju počasnih članova Komore
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja
- Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom-tehničara strojarske struke

### **Članak 5.**

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u elektroničkom obliku u formatu koji je dostupan e-dozvoli.

## **II. IMENICI KOMORE**

### **Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva**

### **Članak 6.**

U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- status
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen

- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- članstvo u zajedničkom uredu
- članstvo u uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog inženjera strojarstva te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih inženjera strojarstva, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

### **Imenik inženjera gradilišta**

#### **Članak 7.**

U Imenik inženjera gradilišta upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- status
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog voditelja građenja, te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku

- obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
  - podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
  - zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
  - zabilježba o osiguranju
  - osnova brisanja iz Imenika inženjera gradilišta, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
  - ostale zabilježbe.

## **Imenik voditelja radova**

### **Članak 8.**

U Imenik voditelja radova, upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- status
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- broj iskaznice
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdavatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o rješenju o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima s navođenjem akta temeljem kojeg je upis izvršen
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci
- profesionalno osiguranje
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog voditelja radova, te klasa/ur.broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, s brojem i datumom rješenja na osnovi kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika voditelja radova, klasa/ur.broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

## **Imenik stranih ovlaštenih osoba strojarske struke**

### **Članak 9.**

U Imenik stranih ovlaštenih osoba strojarske struke upisuju se:

- broj upisa
- status
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj
- datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, spol
- adresa stanovanja u državi iz koje dolazi,
- naziv visokoškolske institucije na izvornom jeziku,
- naziv studija,
- naziv inozemne stručne kvalifikacije
- naziv javne isprave kojom se dokazuje inozemna stručna kvalifikacija,
- broj i datum rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- datum upisa, broj upisa, te klasa/urudžbeni broj i datum rješenja o upisu
- osobne stručne i akademske kompetencije
- naziv, sjedište i oblik organiziranja tvrtke zaposlenja
- članstvo u zajedničkom uredu
- članstvo u uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu, te klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na osnovi kojega je ta promjena provedena
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova, klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na temelju kojega je zabilježba unesena
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka s podacima o aktu kojim je stegovni postupak završen, te naznaka izrečene stegovne mjere
- podatci o dužnostima u tijelima Komore te njihovo trajanje
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika klasa/urudžbeni broj i datum rješenja na temelju kojega je provedeno brisanje
- ostale zabilježbe.

### **III. UPISNICI KOMORE**

#### **Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja**

### **Članak 10.**

U Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa, spol

- adresa stanovanja (prebivalište),
- strukovni naziv
- klasa/ur.broj i datum rješenja o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada te klasa/ur.broj i datum rješenja o upisu u Upisnik ureda,
- klasa/ur.broj i datum rješenja o prestanku rada ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o privremenom zatvaranju ureda (bolest, porodiljni dopust i sl.)
- klasa/ur.broj i datum rješenja o ukidanju rješenja o privremenom zatvaranju ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o promjeni sjedišta ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- sjedište i adresa HZMO kojem ured pripada
- sjedište i adresa HZZO kojem ured pripada
- sjedište i adresa PUPO kojem ured pripada
- -ostale zabilježbe.

### **Upisnik zajedničkih ureda**

#### **Članak 11.**

U Upisnik zajedničkih ureda upisuju se:

- prezime i ime te osobni identifikacijski broj ovlaštenog inženjera za svakog člana zajedničkog ureda posebice
- upisni broj pod kojim je ovlašten inženjer strojarstva upisan u Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, te upisni broj i naziv imenika u koji je upisan član zajedničkog ureda druge struke
- upisni broj pod kojim je zajednički ured upisan u Upisnik zajedničkih ureda
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada ureda te klasa/ur.broj s datumom rješenja o upisu u Upisnik zajedničkih ureda
- datum prestanka rada ureda te klasa/ur.broj s datumom rješenja i razlozima brisanja iz Upisnika zajedničkih ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o promjeni sjedišta ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- datum obavijesti druge strukovne komore ako su upisani ovlašten inženjeri različitih struka
- zabilježba o promjenama nastalim tijekom obavljanja djelatnosti zajedničkog ureda
- ostale zabilježbe.

#### **Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama**

## **Članak 12.**

Komora vodi Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Upisnik iz stavka 1. ovoga članka vodi se po službenoj dužnosti u skladu sa odredbama Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

## **Članak 13.**

U Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama upisuju se:

- redni broj zahtjeva
- vrsta zahtjeva
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva
- datum primitka zahtjeva
- način podnošenja zahtjeva
- podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, kontakt telefon i/ili adresa e-pošte)
- informacije informacija koja se traži
- odluka o zahtjevu, pravna osnova i datum
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi
- odluka drugostupanjskog tijela po žalbi
- odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi
- Visina naknade iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama

## **IV. EVIDENCIJE KOMORE**

### **Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima strojarstva struke**

## **Članak 14.**

Evidencija podataka o odobrenjima za rad izdanih stranim inženjerima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime strane fizičke osobe; naziv, sjedište i adresa tvrtke; državljanstvo; datum natječaja na kojem je stečeno pravo na izvedbu natječajnog rada; vrsta natječajnog rada; vrsta stručne kvalifikacije; klasa, urudžbeni broj i datum odobrenja Komore; broj upisa u Evidenciju, ostale zabilježbe.

**Evidencija stranih ovlaštenih osoba strojarske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata**

## **Članak 15.**

Evidencija stranih ovlaštenih osoba strojarske struke kojima je Komora izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidencija iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- datum podnošenja izjave o prvom pružanju usluga
- datum podnošenja izjave za produženje izjave
- osobni podaci: ime i prezime; državljanstvo; broj osobnog dokumenta, spol; datum rođenja; kontaktni podaci u državi iz koje dolazi;
- naziv regulirane profesije u državi poslovnog nastana
- naziv regulirane profesije koju će obavljati u Republici Hrvatskoj
- podatak o osiguranju od profesionalne odgovornosti
- oznake uvjerenja kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto,
- vremensko razdoblje u kojem će strana ovlaštena osoba privremeno ili povremeno obavljati posao određene regulirane profesije u Republici Hrvatskoj
- broj upisa u Evidenciju
- broj i datum potvrde Komore o obavljanju poslova na privremenoj ili povremenoj osnovi
- ostale zabilježbe.

## **Evidencija osoba strojarske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija**

## **Članak 16.**

Evidencija osoba strojarske struke kojima je Komora priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- datum prijema zahtjeva za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije
- osobni podaci: ime i prezime; datum rođenja, grad i država rođenja; državljanstvo; spol; ulica i broj, poštanski broj i mjesto, država
- naziv države i ustanove koja je izdala inozemnu stručnu kvalifikaciju
- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto
- dokaz o stručnim kvalifikacijama
- naziv inozemne stručne kvalifikacije,
- broj i datum uvjerenja o provedenim dopunskim mjerama, te naziv provedene dopunske mjere s oznakom privremenog rješenja kojim je naložena
- broj i datum rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije



- broj upisa u Evidenciju
- žalba ukoliko je podnesena
- odluka o žalbi
- ostale zabilježbe.

### **Evidencija izdanih EU potvrda**

#### **Članak 17.**

Evidencija izdanih EU potvrda koje je izdala Komora, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka za fizičku osobu upisuju se:

- broj upisa u Evidenciju
- ime i prezime, datum rođenja, mjesto rođenja
- državljanstvo
- osobni identifikacijski broj
- adresa prebivališta, odnosno boravišta
- naziv predmetne regulirane profesije u Republici Hrvatskoj koja se namjerava pružati u državi domaćinu
- podaci (razdoblje obavljanja poslova i naziv radnog mjesta) o bavljenju predmetnom reguliranom profesijom u Republici Hrvatskoj
- datum ili razdoblje upisa u odgovarajući imenik ili evidenciju
- dodatne zabilježbe.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka za pravnu osobu upisuju se:

- naziv pravne osobe
- OIB pravne osobe
- adresa pravne osobe (ulica, kućni broj, poštanski broj i mjesto)
- naziv predmetne regulirane profesije u Republici Hrvatskoj koja se namjerava pružati u državi domaćinu
- izjava (potpisna i ovjerena pečatom pravne osobe) da su ispunjeni svi propisani uvjeti za obavljanje djelatnosti sukladno posebnim propisima, nema blokiran račun radi potraživanja te nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- datum ili razdoblje upisa u odgovarajući imenik ili evidenciju
- dodatne zabilježbe.

## **V. DRUGE EVIDENCIJE KOJE NISU JAVNE KNJIGE**

### **Evidencija o članovima Komore brisanim iz imenika i upisnika**

#### **Članak 18.**

Evidencija podataka o članovima brisanim iz imenika i upisnika osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime ovlaštenog inženjera strojarstva /inženjera gradilišta/voditelja radova, osnova za prestanak članstva; klasa/ur.broj/datum izdavanja rješenja o prestanku članstva: datum brisanja iz imenika ili upisnika te datum prestanka članstva u Komori; ostale zabilježbe.

### **Evidencija o stegovnim postupcima**

#### **Članak 19.**

Evidencija o stegovnim postupcima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku o tijeku svakog postupka pokrenutog pred stegovnim tijelima Komore.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

- redni broj
- datum prijave
- prijavitelj
- prijavljeni
- datum optužnice/odbacivanja prijave/
- stegovno djelo
- oznaka stegovnog predmeta
- odluka Stegovnog suda/Vrsta izrečene stegovne mjere
- oznaka predmeta Višeg stegovnog suda
- odluka Višeg stegovnog suda
- upravni spor (datum pokretanja, odluka Upravnog suda i Visokog upravnog suda)
- datum pravomoćnosti
- ovrha

### **Evidencija počasnih članova Komore**

#### **Članak 20.**

Evidencija o počasnim članovima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- Počasne članove Komore: ime i prezime; datum proglašenja počasnim članom,
- ostale zabilježbe.

### **Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja**

#### **Članak 21.**

Evidencija stranih ovlaštenih osoba koji su po pozivu Vlade Republike Hrvatske radili na projektu od posebnoga kulturnog značaja osniva se kao samostalna evidencija i vodi u

elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime strane ovlaštene osobe te državljanstvo zemlje iz koje dolazi; datum i vrsta akta Vlade Republike Hrvatske kojim je strana ovlaštena osoba pozvana raditi na projektu; vrsta projekta od posebnoga kulturnog značaja te očekivano vrijeme potrebno za rad na projektu od posebnoga kulturnoga značaja.

Ova Evidencija vodi se na temelju obavijesti strane ovlaštene osobe koju je Vlada Republike Hrvatske pozvala da izradi projekt od posebnoga kulturnog značaja i koja je o tome dužna obavijestiti Komoru radi evidentiranja.

### **Evidencija stručnog usavršavanja**

#### **Članak 22.**

Evidencija stručnog usavršavanja osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

prezime i ime, osobni identifikacijski broj

- datum rođenja, mjesto rođenja, adresa stanovanja, telefon i e-mail,
- adresa za dostavu podataka
- datum polaganja stručnog ispita, broj uvjerenja o polaganju stručnog ispita
- stručni stupanj/znanstveni stupanj
- podatak da li je obveznik član Komore (oznaka upisa u Imenik)
- podatke o stečenom stručnom, odnosno akademskom nazivu
- druge podatke vezane za aktivnosti usavršavanja i upotpunjavanja znanja iz područja graditeljstva.
- podatak o broju sati stručnog usavršavanja u tijeku kalendarske godine

### **Evidencija voditelja radova – tehničara strojarske struke**

#### **Članak 23.**

Evidencija voditelja radova-tehničara strojarske struke, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka te podaci o aktu koji je temelj njihova upisa
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)

- naziv izdavatelja te datum izdavanja svjedodžbe
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- datum upisa, te podaci o potvrdi o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište, kontakt podatci
- ostale zabilježbe.

## **VI. VOĐENJE IMENIKA, UPISNIKA I EVIDENCIJA**

### **Zajedničke odredbe**

#### **Članak 24.**

Imenici, upisnici i evidencije iz ovog Pravilnika vode se u elektroničkom obliku i čuvaju kao elektronički zapisi.

Upisi u imenike, upisnike i evidencije ne mogu se brisati niti poništiti.

Imenike, upisnike i evidencije vode radnici Tajništva Komore.

## **VII. PRIJAVA PROMJENE PODATAKA**

#### **Članak 25.**

Članovi Komore dužni su obavijestiti Komoru o svakoj promjeni podataka najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene radi ažurnog vođenja podataka, na propisanom obrascu.

## **VIII. PRIJEPISI, KOPIJE, IZVATCI I POTVRDE**

#### **Članak 26.**

Tajništvo Komore, izdaje ovjerene prijepise i kopije, izvratke, te potvrde o podacima upisanim u imenike, upisnike i evidencije.

Javne isprave iz stavka 1. ovoga članka izdaju se na temelju pisanog zahtjeva.

#### **Članak 27.**

Potvrda o podacima iz imenika, upisnika ili evidencija sadrži: oznaku da se radi o potvrdi, broj pod kojim se izdaje, podatke koji se upisuju, mjesto i datum izdavanja, pečat Komore i potpis ovlaštene osobe.

Izvadak iz imenika, upisnika ili evidencije sadrži: podatke upisane u javnim registrima koji vrijede na dan izdavanja, može sadržavati i dodatne podatke iz zbirke isprava. Izvadak sadrži sve podatke ili samo podatke za subjekt upisa. Izvadak koji sadrži ispis samo dijela valjanih upisanih podataka, na kraju stranice ima naznaku sljedećeg sadržaja: "Napomena: ostalo izostavljeno".

Izvadak, te ovjereni prijepis i kopija sadrže bilješku o ovjeri koja se stavlja na kraju akta pečatom.

Bilješka o ovjeri prijepisa i kopije te izvotka sadržava izreku da je prijepis, kopija ili izvadak jednak izvorniku, mjesto i datum izdavanja, broj pod kojim se izdaje prijepis, kopija ili izvadak, pečat Komore i potpis ovlaštene osobe.

#### **Članak 28.**

Za izdavanje prijepisa, kopija, izvadaka iz članka 26. ovoga pravilnika, plaća se naknada u skladu s posebnim aktom Upravnog odbora.

Za izdavanje potvrda iz članka 26. ovog pravilnika ne plaća se naknada.

### **IX. SIGURNOST I ČUVANJE PODATAKA**

#### **Članak 29.**

Komora je dužna provoditi mjere osiguranja, zaštite i pohranjivanja podataka iz imenika, upisnika i evidencija.

### **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 30.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim knjigama Hrvatske komore inženjera strojarstva od 21. siječnja 2016.

#### **Članak 31.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa:  
Urbroj:  
Zagreb,

Predsjednik  
Hrvatske komore inženjera strojarstva  
Željko Dorić, dipl.ing.stroj

### **O b r a z l o ž e n j e**

Dana 23. studenog 2019. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 110/19).

Prema prijelaznoj odredbi članka 40. navedenog Zakona Komore su dužne u roku od 90

dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona uskladiti organizaciju, poslovanje, statut i druge opće akte s odredbama toga Zakona.

Zbog kratkoće roka iz prijelazne odredbe za izvršenje navedenih zadataka, novi Pravilnik donosi se po hitnom postupku i vrši se tehničko usklađenje sa novim Zakonima. Na taj način stvorit će se pretpostavke za ustrojavanje novih imenika i upis u Imenik inženjera gradilišta i Imenik voditelja radova.