

# HRVATSKA KOMORA INŽENJERA STROJARSTVA (HKIS)

## Obrazac Izvješća o savjetovanju s javnošću

| <b>IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU<br/>U POSTUPKU DONOŠENJA<br/>Nacrt Programa trajnog stručnog usavršavanja HKIS od 2019. do 2021. godine<br/><br/>Nositelj izrade izvješća: Upravni odbor HKIS<br/>Zagreb, 28.10.2019.</b> |   |
|---|---|
| <b>Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću</b>  | Nacrt Programa trajnog stručnog usavršavanja HKIS od 2019. do 2021. godine  |
| <b>Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu / provedbu savjetovanja</b>  | Upravni odbor HKIS  |
| <b>Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja</b>   | <p>Akt je donesen sukladno čl. 58 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15,118/18)</p> <p>(2) Stručno usavršavanje provodi se prema programu koji, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, svake dvije godine utvrđuju i provode komore te strukovne organizacije, sveučilišta, veleučilišta i druge pravne osobe (u daljnjem tekstu: nositelj programa).</p> <p>(3) Nositelj programa stručnog usavršavanja izdaje potvrdu, odnosno certifikat o završenom stručnom usavršavanju i osposobljavanju, koje je osoba iz članka 56. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona dužna dostaviti Komori u svrhu vođenja evidencije o stručnom usavršavanju.</p> <p>(4) Uvjete i način provođenja te praćenja stručnog usavršavanja osoba iz članka 56. stavaka 1. i 2. ovoga Zakona Komora utvrđuje općim aktom, koji se donosi svake dvije godine uz prethodnu suglasnost Ministarstva.</p> |
| <b>Objava dokumenata za savjetovanje</b>  | <a href="#">Poveznica na nacrt dokumenta</a>  |
| <b>Razdoblje provedbe savjetovanja</b>  | od 24.9.2019. do 24.10.2019.  |
| <b>Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću</b>  | Nije bilo zaprimljenih primjedbi i prijedloga   |
| <b>Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje</b>  | --  |
| <b>Ostali oblici savjetovanja s javnošću</b>  | --  |
| <b>Troškovi provedenog savjetovanja</b>   | --  |

**Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi**

| <b>Redni broj</b> | <b>Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)</b> | <b>Članak ili drugi dio nacрта na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje</b> | <b>Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja</b> | <b>Status prijedloga ili mišljenja (prihvatanje/neprihvatanje s obrazloženjem)</b> |
|-------------------|--|--|--|--|
|                   |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |
|                   |  |  |  |  |