



**PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU OSOBA STROJARSKE STRUKE**

Na temelju članka 58. stavka 4. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15.), uz prethodnu suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja Klasa: 011-01/16-01/91, Ur.broj:531-01-16-3, od 19.07.2016., Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva, na sjednici održanoj 16.09.2016. donio je

## **Pravilnik**

### **o stručnom usavršavanju osoba strojarske struke**

#### **Opće odredbe**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stručnom usavršavanju osoba strojarske struke (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uspostavlja se obrazovni standard stručnog usavršavanja Hrvatske komore inženjera strojarstva ( u daljnjem tekstu: HKIS SU Standard) koji obuhvaća program, uvjete, način provođenja te praćenja stručnog usavršavanja članova Hrvatske komore inženjera strojarstva (u daljnjem tekstu: Komora), i drugih zainteresiranih osoba koje nastavljaju upotpunjavati i usavršavati svoje znanje na način kontinuiranog praćenja razvoja strojarske struke, te stjecanja novih znanja i vještina.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju slobodan izbor sadržaja i oblika stručnog usavršavanja koji njima odgovara.

##### Članak 2.

Stručno usavršavanje osoba strojarske struke (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje), provodi se u skladu s načelima propisanim posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru.

Načelo dostupnosti izobrazbe provodi se na način da:

- je pristup pojedinim sadržajima i oblicima stručnog usavršavanja dopušten svakoj osobi pod jednakim uvjetima, neovisno o stupnju edukacije, struci, članstvu u Komori ili strukovnoj organizaciji odnosno upisu na fakultet ili veleučilište
- se pojedini sadržaji i oblici stručnog usavršavanja moraju učiniti dostupnima i izvan sjedišta Komore i drugog provoditelja stručnog usavršavanja, ako se pokaže zainteresiranost dovoljnog broja polaznika stručnog usavršavanja.

Načelo stručne osnovanosti izobrazbe uz istodobno prenošenje svjetskih i vlastitih stručnih iskustava i dostignuća provodi se na način da:

- je program stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom
- se svim osobama koje su stekle i/ili mogu prenijeti svjetsko i vlastito stručno iskustvo i dostignuće mora omogućiti da ista iskustva prenesu zainteresiranim polaznicima stručnog usavršavanja, pod uvjetom: da je svjetsko ili vlastito stručno iskustvo relevantno u smislu stručne osnovanosti; prijenos iskustva pripremljen na način koji zadovoljava odredbe ovoga Pravilnika; te da postoji interes dovoljnog broja polaznika stručnog usavršavanja.

Načelo slobodnog izbora provodi se na način da:

- svi sadržaji i opisi izobrazbe prema programima stručnog usavršavanja donesenim u skladu s odredbama ovoga Pravilnika budu javno dostupni polaznicima stručnog usavršavanja, radi mogućnosti izbora
- svi polaznici stručnog usavršavanja mogu birati sadržaje i oblike stručnog usavršavanja koje će pohađati, neovisno o modulima i skupovima modula koji čine stručno-obrazovnu cjelinu; ovo pravo ne podrazumijeva ishođenje odgovarajućih potvrda i certifikata

predviđenih u slučaju da polaznik ne obuhvati sve sadržaje i oblike stručnog usavršavanja objedinjenih u jednom modulu.

Načelo kontinuirane evaluacije pružatelja stručne izobrazbe provodi se na način da:

- svakog predavača evaluiraju polaznici stručnog usavršavanja evaluacijskim postupkom koji se provodi u skladu s ovim Pravilnikom s ciljem utvrđenja uspješnosti pružanja stručne izobrazbe polaznicima stručnog usavršavanja
- svakog predavača evaluira Odbor za stručno usavršavanje na godišnjoj razini, na temelju rezultata evaluacijskog postupka polaznika stručnog usavršavanja.

### Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **sadržaj stručnog usavršavanja** – temeljna jedinica edukativnog sadržaja u okviru stručnog usavršavanja osoba strojarske struke koja polazniku stručnog usavršavanja daje zaokruženi i cjelovit ishod učenja o nekoj pojedinačnoj stručno, regulatorno ili poslovno relevantnoj temi
- **oblik stručnog usavršavanja** – temeljni način provedbe stručnog usavršavanja
- **polaznik stručnog usavršavanja** – osoba koja se stručno usavršava
- **provoditelj stručnog usavršavanja** – Komora
- **formalno učenje** - je organizirana aktivnost ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.

### Članak 4.

Temeljem ovog Pravilnika izrađuje se Program stručnog usavršavanja za svako naredno jednogodišnje razdoblje (1.1. – 31.12.).

### Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku rabe u rodnom značenju su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

## USPOSTAVA STRUČNOG USAVRŠANJA

### Sustav stručnog usavršavanja

### Članak 6.

Stručno usavršavanje osoba strojarske struke (u daljnjem tekstu: stručno usavršavanje), je neformalno učenje kojim osoba strojarske struke (u daljnjem tekstu: polaznik stručnog usavršavanja) stječe nova stručna znanja, vještine i kompetencije odnosno unapređuje stečena stručna znanja, vještine i kompetencije potrebne za obavljanje poslova u zakonom uređenom području, te druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost strojarstva ili koji su s djelatnosti strojarstva povezani na drugi način.

Stjecanje odnosno unapređenje stručnih znanja, vještina i kompetencije rezultat je aktivnosti stručnog usavršavanja kojima predavači prenose polaznicima stručnog usavršavanja znanja, vještine i kompetencije na način te u sadržaju i obliku uređenim ovim Pravilnikom, te drugih aktivnosti stručnog usavršavanja kojima polaznici stječu odnosno unapređuju znanja, vještine i kompetencije, priznatih u skladu s ovim Pravilnikom.

Aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka sudionici stručnog usavršavanja provode temeljnom i naprednom/specijalističkom izobrazbom.

Sadržaj stručnog usavršavanja Komora definira u okviru Programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

Oblici stručnog usavršavanja obuhvaćaju osobito:

- kongresi
- seminari
- radionice
- okrugli stolovi
- stručne posjete
- IT stručno usavršavanje

#### Članak 7.

Svrha stručnog usavršavanja je podizanje odnosno održavanje razine stručnih znanja polaznika stručnog usavršavanja radi:

- ispravnog i s propisima usklađenog projektiranja, stručnog nadzora, vođenja građenja i vođenja radova te vođenja projekata
- ispravnog i s propisima te s poslovnim pravilima, običajima i praksom usklađenog obavljanja stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost strojarstva ili koji su s djelatnosti strojarstva povezani na drugi način
- održivog poslovanja pri obavljanju tih poslova
- zadržavanja odnosno podizanja konkurentnosti.

Stručno usavršavanje provodi se u skladu sa strateškim dokumentima o razvoju strojarske struke.

#### Članak 8.

Temeljna i napredna/specijalistička izobrazbe su skupovi edukativnih sadržaja koji se odnose na:

- stručnu tematiku
- regulatornu tematiku, i
- poslovnu tematiku.

#### Članak 9.

Stručnim usavršavanjem se polaznicima usavršavanja osigurava stjecanje obnova i unapređenje temeljnih i naprednih/specijalističkih znanja koja su stekli prethodnim formalnim učenjem.

### **Sudionici stručnog usavršavanja**

#### Članak 10.

Stručno usavršavanje ustrojava, organizira i provodi Komora.

Stručno usavršavanje namijenjeno je osobama strojarske struke koje su položile stručni ispit za obavljanje poslova graditeljstva, te koje u zakonom uređenom području obavljaju poslove:

- projektiranja
- stručnog nadzora
- vođenja građenja odnosno vođenja pojedinih radova
- vođenja projekta gradnje.

Stručno usavršavanje namijenjeno je i osobama strojarske struke koje obavljaju druge stručne, kontrolne i upravljačke poslove povezane s poslovanjem gospodarskih subjekata u djelatnosti strojarstva, ili koji su s djelatnosti strojarstva povezani na drugi način.

Polaznikom stručnog usavršavanja može biti i osoba koja nije položila stručni ispit te osoba koja ne obavljanje poslove iz stavaka 2. ili 3. ovoga članka.

#### Članak 11.

Komora ustrojava, organizira i provodi stručno usavršavanje u okviru javnih ovlasti propisanih posebnim zakonom koji uređuje udruživanje u Komoru.

Komora za članove Komore vodi evidenciju stručnog usavršavanja za polaznike stručnog usavršavanja bez naknade, i može voditi evidenciju stručnog usavršavanja i za polaznike stručnog usavršavanja koji nisu članovi Komore, uz naknadu čiju visinu određuje Upravni odbor.

Komora izdaje potvrde i uvjerenja o stručnom usavršavanju.

Polaznici stručnog usavršavanja mogu birati sadržaje i oblike stručnog usavršavanja prema vlastitom nahođenju.

## **ORGANIZACIJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Povjerenstvo za stručno usavršavanje**

#### Članak 12.

Povjerenstvo za stručno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenovano je radno tijelo Upravnog odbora Komore.

Povjerenstvo može za svoj rad po pojedinim temama i obvezama imati i druge članove Komore ili druge predstavnike koji nisu članovi Komore, a koje na osnovu prijedloga Povjerenstva imenuje Upravni odbor Komore.

#### Članak 13.

Povjerenstvo provodi uspostavu i organiziranje stručnog usavršavanja, te prati provedbu stručnog usavršavanja.

Povjerenstvo provodi i:

- evaluaciju Programa stručnog usavršavanja
- druge postupke u skladu s ovim Pravilnikom.

## **Program stručnog usavršavanja i praćenje**

### Članak 14.

Programi stručnog usavršavanja i izobrazba koja se provodi u skladu s njima, moraju biti stručno osnovani.

Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da se sadržaj i oblik stručnog usavršavanja temelje na cjelinama koje se odnose na stručne, regulatorne i poslovne teme, tematike i područja koji su u vezi s obavljanjem poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost strojarstva ili koji su s djelatnosti strojarstva povezani na drugi način.

Stručna osnovanost iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva da je za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja osigurana provedba.

### Članak 15.

Evaluaciju stručne osnovanosti Programa stručnog usavršavanja provodi Povjerenstvo.

Nakon provedene evaluacije Povjerenstvo može Program stručnog usavršavanja prihvatiti u cijelosti ili djelomično ili odbiti njegovo prihvaćanje.

### Članak 16.

Godišnji Program stručnog usavršavanja, na prijedlog Povjerenstva donosi Upravni odbor.

Program stručnog usavršavanja treba sadržavati:

- oblik stručnog usavršavanja
- naziv i sadržaj stručnog usavršavanja
- popis predavača
- broj akademskih sati stručnog usavršavanja
- mjesto i datum održavanja stručnog usavršavanja.

### Članak 17.

Svaki oblik temeljnog stručnog usavršavanja unaprijed se definira u Programu stručnog usavršavanja sukladno ovome Pravilniku.

U cilju vrednovanja temeljnog stručnog usavršavanja pojedinog polaznika, oblici stručnog usavršavanja podijeljeni su u dvije razine kako slijedi:

1. Razina: kongresi, seminari, radionice
2. Razina: okrugli stolovi, stručne posjete, IT stručno usavršavanje

Vrednovanje temeljnog stručnog usavršavanja provodi se i definira u Programu stručnog usavršavanja po sljedećem ključu:

1. Razina: 1 školski sat = 1 sat stručnog usavršavanja
2. Razina: 1 školski sat = 0,5 sata stručnog usavršavanja

### Članak 18.

Komora u okviru HKIS SU Standarda uspostavlja za polaznike stručnog usavršavanja tri razine praćenja temeljne izobrazbe. Za svaku razinu praćenja određuje se minimalno utrošeno vrijeme potrebno za pristup pojedinim programima temeljne izobrazbe u okviru Programa stručnog usavršavanja Komore.

Minimalni uvjeti za zadovoljavanje HKIS SU Standarda za jednu kalendarsku godinu kojima treba udovoljiti polaznik stručnog usavršavanja, jesu za:

- Razinu A – minimalno 40 sati stručnog usavršavanja
- Razinu B – minimalno 30 do 39 sati stručnog usavršavanja
- Razinu C – minimalno 20 do 29 sati stručnog usavršavanja

Dostignuta razina iz stavka 2. ovoga članka pokazatelj je zainteresiranosti članova Komore i drugih osoba koje su pohađale komorske programe stručnog usavršavanja, da upotpunjavaju i usavršavaju svoja znanja kontinuiranim praćenjem razvoja graditeljske struke te stjecanja novih znanja i vještina.

Komora za dostignutu razinu HKIS SU Standarda polazniku stručnog usavršavanja izdaje Potvrđnicu za proteklu kalendarsku godinu.

Polaznik koji je ostvario razinu A ostvaruje pravo na popust od 10% na kotizaciju za sve stručne skupove temeljne izobrazbe koje organizira samo Komora u sljedećoj kalendarskoj godini. Ovo ne podrazumijeva pravo na kumulativni popust za svaku sljedeću kalendarsku godinu.

Specijalistički program stručnog usavršavanja ne podliježe razinama praćenja iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

### **Specijalistički program stručnog usavršavanja**

#### Članak 19.

Specijalistički program usavršavanja je program usavršavanja koji polaznicima stručnog usavršavanja osigurava usvajanje potrebnih stručnih znanja, vještina i kompetencija u određenom području obavljanja poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost strojarstva ili koji su s djelatnosti strojarstva povezani na drugi način.

#### Članak 20.

Specijalistički program usavršavanja mora dati cjelovitu specijalističku izobrazbu za prepoznatljivo i definirano područje obavljanja poslova projektiranja, stručnog nadzora i vođenja građenja, vođenja pojedinih radova, vođenja projekata te drugih stručnih, kontrolnih i upravljačkih poslova povezanih s poslovanjem gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost strojarstva ili koji su s djelatnosti strojarstva povezani na drugi način.

Specijalistički program mora, kroz usko specijalizirane seminare, omogućiti usvajanje znanja, vještina i kompetencija koja su tržišno aktualna. Svojim sadržajem specijalistički seminar mora obuhvatiti teoretski i praktični dio u ukupnom trajanju od minimalno 40 školskih sati. Omjer teoretskog i praktičnog dijela seminara mora biti 60:40.

Po završetku seminara polaznici prolaze provjeru usvojenih znanja u minimalnom trajanju od 45 minuta. Oblik i sadržaj provjere znanja definiraju predavači specijalističkog seminara i osoba imenovana od strane Povjerenstva. Polaznicima stručnog usavršavanja koji su s uspjehom završili specijalistički program izdaje se uvjerenje o provedenom specijalističkom stručnom usavršavanju.

U jednoj kalendarskoj godini mogu se organizirati maksimalno dva specijalistička seminare.

### **Organizacijski aspekti u vezi IT stručnog usavršavanja**

#### Članak 21.

Temeljno stručno usavršavanje može se provoditi i bez fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja seminaru, kongresu, ili radionici primjenom informatičkih tehnoloških rješenja.

Pri provedbi temeljnog stručnog usavršavanja primjenom informatičkih rješenja mora se osigurati jednaki ili povoljniji stupanj:

- prenošenja znanja polaznicima stručnog usavršavanja

- sigurnosti podataka koji se razmjenjuju između provoditelja stručnog usavršavanja i polaznika stručnog usavršavanja
- utvrđivanja identiteta polaznika stručnog usavršavanja
- onemogućavanja zlorabe primjene informatičkih rješenja, kakav je osiguran i u slučaju fizičke prisutnosti polaznika stručnog usavršavanja nekom od sadržaja i oblika stručnog usavršavanja.

#### Članak 22.

Tečajevi temeljnog stručnog usavršavanja elektronskim putem podrazumijevaju učenje uz pomoć računala i Interneta u minimalnom trajanju od 45 minuta.

Organizator tečaja iz stavka 1. ovoga članka može biti samo Komora u provođenju komorskog Programa stručnog usavršavanja.

## **PROVEDBA PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Uvjeti za provedbu stručnog usavršavanja**

#### Članak 23.

Komora mora za provedbu programa stručnog usavršavanja imati na raspolaganju:

- odgovarajuće predavače za svaki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja koji je sastavni dio Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajuću organizacijsku strukturu i ljudske resurse zadužene za organizacijska pitanja provedbe Programa stručnog usavršavanja
- odgovarajući prostor, opremu i druga sredstva namijenjena provedbi Programa stručnog usavršavanja.

#### Članak 24.

Predavači oblika temeljne izobrazbe su stručne osobe strojarske ili srodne struke koje ispunjavaju najmanje tri od pet sljedećih uvjeta:

- da posjeduju stručna znanja
- da imaju sposobnosti provoditi stručno usavršavanje za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja na način propisan ovim Pravilnikom
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima projektiranja i/ili stručnog nadzora i/ili vođenja građenja odnosno vođenja pojedinih radova nakon položenog stručnog ispita
- da imaju najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima prostornoga uređenja i graditeljstva u javnopravnim tijelima što obuhvaća poslove izdavanja dozvola i drugih akata iz djelokruga, inspeksijske poslove, poslove na izradi zakonodavstva, kao i ostale stručne, normativne i analitičke poslove prostornoga uređenja i graditeljstva koji se obavljaju u javnopravnim tijelima
- da imaju najmanje pet godina iskustva u znanstveno istraživačom i nastavnom radu s praktičnom primjenom u visokom obrazovanju u tehničkom području, polju strojarstva i/ili polju temeljnih tehničkih znanosti



Predavači oblika specijalističke izobrazbe su stručne osobe strojarske struke koje kumulativno ispunjavanju sljedeće uvjete:

- da posjeduju specijalistička znanja iz područja koje je predmet specijalističke izobrazbe
- da imaju minimalno 10 godina iskustva u području koje je predmet specijalističke izobrazbe
- minimalno dva (2) realizirana projekta na kojima su korištena specijalistička znanja koja su predmet izobrazbe

Iznimno za osobe drugih struka koje nisu navedene u stavku 1. ovoga članka, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima mora biti najmanje pet godina nakon stjecanja prava da obavljaju određeni posao.

Osim ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka, predavač po zahtjevu Povjerenstva moraju pružiti i druge dokaze kojima dokazuju posjedovanje stručnih i/ili specijalističkih znanja.

#### Članak 25.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 26. ovoga Pravilnika proizlazi iz kontinuirane evaluacije pružatelja stručne izobrazbe koja se provodi u skladu s ovim Pravilnikom.

### **Prijavljivanje na stručno usavršavanje**

#### Članak 26.

Komora je dužna putem mrežnih stranica učiniti dostupnim pisana pravila o načinu provedbe programa i drugih obveza u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Informatičkom aplikacijom stručnog usavršavanja elektronskim putem se prijavljuje sudjelovanje na stručnim skupovima za članove Komore.

### **Izdavanje potvrda i uvjerenja, izvoda iz evidencije**

#### Članak 27.

O pohađanju sadržaja i oblika stručnog usavršavanja, polaznicima stručnog usavršavanja se izdaju potvrde i uvjerenja u skladu s odredbama ovoga Pravilnika. Podaci o izdanim potvrdama i uvjerenjima, se evidentiraju uz ocjenu da li su i u kojoj mjeri ispunjeni kriteriji iz HKIS SU Standarda.

Svi podaci o izdanim potvrdama i uvjerenjima, zajedno s pripadnim Potvrdnicama HKIS SU Standarda evidentiraju se u posebnoj evidenciji, a na osobni zahtjev mogu se prikazati na web stranici HKIS , i na osobnim stranicama člana Komore uz njegove osobne reference.

Polaznici stručnog usavršavanja mogu ovlastiti Komoru da javno objavi podatke iz evidencije o njihovom stručnom usavršavanju. Za podatke koji su javno objavljeni, Komora može izdati i službeni izvod iz evidencije, ako su ispunjeni uvjeti propisani ovim Pravilnikom.

#### Članak 28.

O pohađanju pojedinačnih sadržaja i oblika stručnog usavršavanja temeljne izobrazbe Komora izdaje potvrdu.

Potvrda iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i logotip Komore
- tekst Potvrda kojom se potvrđuje da je gospodin/gospođa *ime... prezime .i OIB* pohađao/pohađala

- vrstu i naziv oblika stručnog usavršavanja kojeg je polaznik pohađao, s iskazanim brojem sati stručnog usavršavanja i datumom/datumima pohađanja
- mjesto i datum izdavanja potvrde
- potpis odgovorne osobe Komore.

#### Članak 29.

O završenoj specijalizacijalističkoj izobrazbi, Komora izdaje uvjerenje.

Uvjerenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv i logotip Komore
- tekst Uvjerenje kojom se potvrđuje da je gospodin/gospođa *ime...prezime...i...OIB* pohađao/pohađala i uspješno položio/položila specijalistički seminar
- naziv specijalističkog seminara, s iskazanim brojem nastavnih sati i razdobljem u kojem je polaznik pohađao stručno usavršavanja
- mjesto i datum izdavanja uvjerenja,
- potpis odgovorne osobe Komore.

### **Suradnja sa strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje**

#### Članak 30.

Komora je u provedbi komorskog sustava stručnog usavršavanja otvorena i drugim zainteresiranim strukovnim organizacijama, sveučilištima, veleučilištima i drugim pravnim osobama koje provode stručno usavršavanje.

Pretpostavka za suradnju s osobama iz stavka 1. ovoga članka je komplementarnost sadržaja i stručne razine predloženih programa stručnog usavršavanja s HKIS SU Standardom.

Postupak utvrđivanja komplementarnosti sadržaja i stručne razine programa stručnog usavršavanja s HKIS SU Standardom osoba iz stavka 1. ovoga članka, provodi Povjerenstvo.

### **Evaluacijski postupak za predavače**

#### Članak 31.

Predavači se evaluiraju u sklopu evaluacije Programa stručnog usavršavanja u čijoj provedbi sudjeluju.

Evaluacija provedena za određeni sadržaj i oblik stručnog usavršavanja provedena u sklopu jednog Programa stručnog usavršavanja prihvaća se kao evaluacija za druge programe.

Ponovljeni postupak evaluacije predavača provodi se najmanje jednom godišnje na temelju rezultata evaluacije koju daju polaznici stručnog usavršavanja.

Komora može zatražiti evaluaciju za neki sadržaj i oblik stručnog usavršavanja i izvan okvira Programa stručnog usavršavanja.

## **PRIPREMNI PROGRAM ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**

### **Članak 32.**

U svrhu pripreme kandidata za polaganje stručnog ispita Komora može provoditi pripremni program.

Sadržaj pripremnog programa za polaganje stručnog ispita mora odgovarati ispitnom programu koji je propisalo ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja.

### **Prijelazna i završne odredbe**

#### **Članak 33.**

Komora nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavlja s provođenjem programa stručnog usavršavanja u skladu s ovim Pravilnikom.

#### **Članak 34.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi programa stručnog usavršavanja HKIS od 22.10.2009.

#### **Članak 35.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Klasa: 120-01/16-01/25-5

Urbroj: 503-20-16-1

Osijek, 16. rujna 2016.

Predsjednik

Hrvatske komore inženjera strojarstva  
mr.sc.Luka Čarapović, dipl.ing.stroj., v.r.