



**Pravilnik
o javnim knjigama
Hrvatske komore inženjera strojarstva**

Na temelju članka 42. Statuta Hrvatske komore inženjera strojarstva ("Narodne novine" broj 137/15), Upravni odbor Hrvatske komore inženjera strojarstva, na sjednici održanoj 21. siječnja 2016., donio je

**Pravilnik
o javnim knjigama Hrvatske komore
inženjera strojarstva**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj, oblik i sadržaj javnih knjiga, sadržaj baza podataka javnih knjiga u digitalnom obliku, i način vođenja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Imenici, upisnici i evidencije javne su knjige, a isprave koje se izdaju javne su isprave.

Komora vodi javne knjige, prikuplja i obrađuje podatke u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Podaci se u imenike, upisnike i evidencije upisuju temeljem pravomoćnih rješenja o upisu, prestanku članstva ili brisanju iz imenika, upisnika i evidencija, osim ako ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom nije drugačije propisano.

Članak 3.

Komora u okviru javnih ovlasti uspostavlja i vodi:

1. Imenike:

- Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva
- Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke
- Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke
- Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva, stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova strojarske struke.

2. Upisnike:

- Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- Upisnik zajedničkih ureda.

3. Evidencije:

- Evidenciju odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima
- Evidenciju stranih ovlaštenih osoba strojarske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe strojarske struke, poslova voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja
- Evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije
- Evidenciju izdanih EU potvrda
- Evidenciju voditelja projekta
- Evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom-tehničara strojarske struke.

Komora pored evidencija iz stavka 1. ovoga članka uspostavlja i vodi:

- Evidenciju o stegovnim postupcima
- Druge evidencije prema potrebi.

Članak 4.

Komora imenike, upisnike i evidencije vodi u računalnom obliku u formatu koji je dostupan e-dozvoli.

II. IMENICI KOMORE

Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva

Članak 5.

U Imenik ovlaštenih inženjera strojarstva, upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdatelja diplome, datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- strukovni naziv
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podaci
- članstvo u zajedničkom uredu
- članstvo u uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog inženjera strojarstva,
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova,
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka, te naznaka izrečene stegovne mjere

- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih inženjera strojarstva
- ostale zabilježbe.

Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke

Članak 6.

U Imenik ovlaštenih voditelja građenja strojarske struke upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima
- datum upisa, podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- strukovni naziv
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podaci
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog voditelja građenja
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka te naznaka izrečene stegovne mjere
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih voditelja građenja
- ostale zabilježbe.

Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke

Članak 7.

U Imenik ovlaštenih voditelja radova strojarske struke, upisuju se:

- broj upisa/brojevi upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdatelja diplome te datum i mjesto diplomiranja
- položen stručni ispit datum i mjesto, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- podaci o stečenim akademskim nazivima i stupnjevima
- datum upisa, te podaci o rješenju o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- strukovni naziv

- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podaci
- dodatna ovlaštenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova u statusu ovlaštenog voditelja radova, zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanja poslova
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka te naznaka izrečene stegovne mjere
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika ovlaštenih voditelja radova
- ostale zabilježbe.

**Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva,
stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova**

Članak 8.

U Imenik stranih ovlaštenih inženjera strojarstva, stranih ovlaštenih voditelja građenja, odnosno stranih ovlaštenih voditelja radova, upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj
- datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, spol
- adresa stanovanja (prebivalište), te adresa stanovanja u državi iz koje dolazi,
- naziv visokoškolske institucije na izvornom jeziku, grad, država
- naziv studija
- naziv inozemne stručne kvalifikacije
- naziv javne isprave kojom se dokazuje inozemna stručna kvalifikacija, broj i datum izdavanja
- položen stručni ispit datum i mjesto, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- broj i datum rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- datum upisa, broj upisa, te klasa/urudžbeni broj i datum rješenja o upisu
- naziv, sjedište i oblik organiziranja tvrtke zaposlenja
- članstvo u zajedničkom uredu
- članstvo u uredu za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja
- promjene nastale tijekom obavljanja poslova
- zabilježba o mirovanju i prestanku članstva u Komori, odnosno prestanku obavljanju poslova
- zabilježba o pokretanju stegovnog postupka te naznaka izrečene stegovne mjere
- zabilježba o izdanim pečatima i iskaznicama
- zabilježba o osiguranju
- osnova brisanja iz Imenika
- ostale zabilježbe.

III. UPISNICI KOMORE

Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja

Članak 9.

U Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, sve promjene tih podataka, spol
- adresa stanovanja (prebivalište),
- strukovni naziv
- datum početka rada te klasa/ur.broj i datum rješenja o upisu u Upisnik ureda,
- klasa/ur.broj i datum rješenja o prestanku rada ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o privremenom zatvaranju ureda (bolest, porodiljni dopust i sl.)
- klasa/ur.broj i datum rješenja o ukidanju rješenja o privremenom zatvaranju ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o promjeni sjedišta ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- sjedište i adresa HZMO kojem ured pripada
- sjedište i adresa HZZO kojem ured pripada
- sjedište i adresa PUPO kojem ured pripada
- ostale zabilježbe.

Upisnik zajedničkih ureda

Članak 10.

U Upisnik zajedničkih ureda upisuju se:

- prezime i ime te osobni identifikacijski broj ovlaštenog inženjera za svakog člana zajedničkog ureda posebice
- upisni broj i naziv imenika u koji je upisan član zajedničkog ureda druge struke
- upisni broj pod kojim je zajednički ured upisan u Upisnik zajedničkih ureda
- sjedište ureda i adresa
- datum početka rada ureda te klasa/ur.broj s datumom rješenja o upisu u Upisnik zajedničkih ureda
- datum prestanka rada ureda te klasa/ur.broj s datumom rješenja i razlozima brisanja iz Upisnika zajedničkih ureda
- klasa/ur.broj i datum rješenja o promjeni sjedišta ureda
- matični broj ureda
- djelatnost ureda
- zabilježba o promjenama nastalim tijekom obavljanja djelatnosti zajedničkog ureda
- ostale zabilježbe.

Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Članak 11.

Državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti dužna su voditi poseban upisnik u skladu s odredbama Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Upisnik iz stavka 1. ovoga članka vodi se po službenoj dužnosti.

Članak 12.

U Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama upisuju se:

- redni broj zahtjeva
- klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva
- datum primitka zahtjeva
- način podnošenja zahtjeva
- ime i prezime, tvrtka odnosno naziv podnositelja zahtjeva
- adresa odnosno sjedište podnositelja zahtjeva
- podaci koji su važni za prepoznavanje informacije
- odluka o zahtjevu (prihvaćen, odbijen, odbačen, ustupljen)
- odluka prvostupanjskog tijela po žalbi s brojčanom oznakom
- odluka drugostupanjskog tijela po žalbi.

IV. EVIDENCIJE KOMORE

Evidencija odobrenja za rad izdanih stranim inženjerima strojarske struke

Članak 13.

Evidencija podataka o odobrenjima za rad izdanih stranim inženjerima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se: ime i prezime strane fizičke osobe; naziv, sjedište i adresa tvrtke; državljanstvo; datum natječaja na kojem je stečeno pravo na izvedbu natječajnog rada; vrsta natječajnog rada; vrsta stručne kvalifikacije; klasa, urudžbeni broj i datum odobrenja Komore; ostale zabilježbe.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba strojarske struke kojima je izdana potvrda za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja, poslova voditelja radova, voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja

Članak 14.

Evidencija stranih ovlaštenih osoba strojarske struke kojima je Komora izdala potvrdu za povremeno ili privremeno obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, poslova vođenja građenja, poslova voditelja radova, voditelja projekta gradnje, poslova ispitivanja i prethodnih istraživanja, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidencija iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- datum podnošenja izjave o prvom pružanju usluga
- datum podnošenja izjave za produženje izjave
- osobni podaci: ime i prezime; osobni identifikacijski broj; državljanstvo; broj putovnice; spol; datum rođenja; kontaktni podaci u državi iz koje dolazi;
- naziv regulirane profesije u državi poslovnog nastana
- naziv regulirane profesije koju će obavljati u Republici Hrvatskoj
- dokaz o osobnom ili kolektivnom osiguranju s obzirom na profesionalnu odgovornost
- vremensko razdoblje u kojem će strana ovlaštena osoba privremeno ili povremeno obavljati posao određene regulirane profesije u Republici Hrvatskoj;
- broj i datum potvrde Komore o obavljanju poslova na privremenoj ili povremenoj osnovi
- ostale zabilježbe.

Evidencija osoba strojarske struke kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija

Članak 15.

Evidencija osoba strojarske struke kojima je Komora priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- datum prijema zahtjeva za priznavanje inozemne stručne kvalifikacije
- osobni podaci: ime i prezime; osobni identifikacijski broj; datum rođenja; grad i

država rođenja; državljanstvo; broj putovnice; spol; ulica i broj; poštanski broj i mjesto, država

- naziv države i ustanove koja je izdala inozemnu stručnu kvalifikaciju
- naziv inozemne stručne kvalifikacije, broj i datum izdavanja
- broj i datum uvjerenja o provedenim dopunskim mjerama, te naziv provedene dopunske mjere s oznakom privremenog rješenja kojim je naložena
- broj i datum rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije
- žalba ukoliko je podnesena
- odluka o žalbi
- ostale zabilježbe.

Evidencija izdanih EU potvrda osobama strojarske struke

Članak 16.

Evidencija izdanih EU potvrda koje je izdala Komora, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- broj upisa
- ime i prezime, datum rođenja, mjesto rođenja
- državljanstvo
- osobni identifikacijski broj
- adresa prebivališta, odnosno boravišta
- naziv predmetne regulirane profesije u Republici Hrvatskoj koja se namjerava pružati u državi domaćinu
- podaci (razdoblje obavljanja poslova i naziv radnog mjesta) o bavljenju predmetnom reguliranom profesijom u Republici Hrvatskoj
- datum ili razdoblje upisa u odgovarajući imenik ili evidenciju
- dodatne zabilježbe.

Evidencija voditelja projekta

Članak 17.

Evidencija voditelja projekta, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdatelja diplome, datum i mjesto i država izdavanja
- naziv izdatelja dopunske isprave o studiju, datum, mjesto i država izdavanja
- naziv izdatelja dokumenta o ovjeri sposobnosti (certifikat) Međunarodne organizacije za upravljanje projektima (International Project Management Association, IPMA), datum, mjesto i država izdavanja
- naziv izdatelja dokumenta o ovjeri sposobnosti Instituta za upravljanje projektima PMI, datum, mjesto i država izdavanja
- datum upisa, te podaci o potvrdi i upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podaci
- ostale zabilježbe.

Evidencija voditelja radova – tehničara strojarske struke

Članak 18.

Evidencija voditelja radova-tehničara strojarske struke, osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka, upisuju se:

- broj upisa
- prezime i ime, osobni identifikacijski broj, kao i sve promjene tih podataka
- datum, mjesto i država rođenja, spol
- državljanstvo
- adresa stanovanja (prebivalište)
- naziv izdatelja te datum izdavanja svjedodžbe (razina 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira)
- položen stručni ispit datum i mjesto, struka, evidencijski broj, klasa/ur.broj i datum izdavanja
- datum upisa, te podaci o potvrdi o upisu (broj upisa, klasa/ur.broj i datum)
- tvrtka zaposlenja naziv, sjedište i oblik organiziranja, kontakt podaci
- ostale zabilježbe.

V. DRUGE EVIDENCIJE KOJE NISU JAVNE KNJIGE

Evidencija o stegovnim postupcima

Članak 19.

Evidencija o stegovnim postupcima osniva se kao samostalna evidencija i vodi u elektroničkom obliku o tijeku svakog postupka pokrenutog pred stegovnim tijelima Komore.

U Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka upisuje se: klasa predmeta, datum prijave, podnositelja prijave, prijavljenoga, stegovno tijelo koje rješava predmet, rješenje o odbacivanju prijave/obustavi postupka, tužitelj, stegovni sudac (datum i odluka), žalba na rješenje stegovnog suca, datum optužnice, zamjenik stegovnog tužitelja, datum rasprave, rasprava odgođena (razlog), sudac Stegovnog suda, datum presude, presuda (oslobađajuća ili osuđujuća), izrečena kazna, datum žalbe, članovi Vijeća Višega stegovnog suda, odluka Višega stegovnog suda, pravomoćnost, ostale zabilježbe.

VI. VOĐENJE IMENIKA, UPISNIKA I EVIDENCIJA

Zajednička odredba

Članak 20.

Imenici, upisnici i evidencije vode se u elektroničkom obliku.

Imenike, upisnike i evidencije vode službenici Komore.

VII. PRIJAVA PROMJENE PODATAKA

Članak 21.

Članovi Komore dužni su obavijestiti Komoru o svakoj promjeni podataka najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene radi ažurnog vođenja podataka, na propisanom obrascu.

VIII. PRIJEPISI, KOPIJE, IZVACI I POTVRDE

Članak 22.

Tajništvo Komore, uz potpis predsjednika Komore, izdaje ovjerene prijepise i kopije, izvatke, te potvrde o podacima upisanim u imenike, upisnike i evidencije.

Javne isprave iz stavka 1. ovoga članka izdaju se na temelju pisanog zahtjeva.

Članak 23.

Potvrda o podacima iz imenika, upisnika ili evidencija sadrži: oznaku da se radi o potvrdi, broj pod kojim se izdaje, podatke koji se upisuju, mjesto i datum izdavanja, pečat Komore i potpis predsjednika Komore

Izvadak iz imenika, upisnika ili evidencije sadrži: podatke upisane u javnim knjigama koji vrijede na dan izdavanja, može sadržavati i dodatne podatke iz zbirke isprava. Izvadak sadrži sve podatke ili samo podatke za subjekt upisa. Izvadak koji sadrži ispis samo dijela valjanih upisanih podataka, na kraju stranice ima naznaku sljedećeg sadržaja: "Napomena: ostalo izostavljeno".

Izvadak, te ovjereni prijepis i kopija sadrže bilješku o ovjeri koja se stavlja na kraju akta pečatom.

Bilješka o ovjeri prijepisa i kopije te izvotka sadržava izreku da je prijepis, kopija ili izvadak jednak izvorniku, mjesto i datum izdavanja, broj pod kojim se izdaje prijepis, kopija ili izvadak, pečat Komore i potpis predsjednika Komore.

Članak 24.

Za izdavanje prijepisa, kopija, izvadaka i potvrda iz članka 23. ovoga pravilnika, plaća se naknada u skladu s posebnim aktom Upravnog odbora.

IX. SIGURNOST I ČUVANJE PODATAKA

Članak 25.

Tajništvo Komore dužno je provoditi mjere osiguranja, zaštite i pohranjivanja podataka iz imenika, upisnika i evidencija, te je dužno provoditi mjere sigurnosti, održavanja i provjere ispravnosti rada osobnih računala i komunikacijskog sustava.

Predsjednik Komore imenuje osobe odgovorne za provedbu postupka zaštite računalno komunikacijskog sustava i određivanje sredstva zaštite.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim knjigama i evidencijama Hrvatske komore inženjera strojarstva od 18. rujna 2009. i 20. lipnja 2013. godine.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnoj stranici Komore.

Broj : 120-01/16-01/20-4-2
Zagreb, 21. siječnja 2016.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera strojarstva
mr.sc.Luka Čarapović, dipl.ing.stroj., v.r.